

IUHVADno-2026-1744**Päätös osallistumisesta yhteishankintaan Imulaitteiden yleistarvikkeet HUS190-2026**

Valmistelu:

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö sosiaali- ja terveystoimi heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

HUS-yhtymä on tarjonnut Itä- Uudenmaan hyvinvointialueelle mahdollisuutta osallistua anestesia ja tehohoidon hankintakategoriassa yhteishankintaan HUS 190-2026 Imulaitteiden yleistarvikkeet sekä nimeämään asiantuntijan hankinnan valmisteluun.

Hankinta toteutetaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena. Sopimuskaudeksi on suunniteltu 4 vuotta, jonka jälkeen toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Sopimuksen alkamisajankohta on kevät 2027.

Sopimuksen ennakoitu kokonaisarvo on 48kk jaksolla 1,5 miljoonaa euroa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus hankinnan ennakoidusta enimmäisarvosta (48kk) on enintään 23 000 euroa (alv 0 %), alle 6000eur/12kk. Tuotteet tilataan HUS-yhtymän tilausjärjestelmä Valtin kautta.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Hankinnan kohteena olevat imulaitteiden yleistarvikkeet ovat käytössä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluissa, erityisesti terveysasemien ja suun terveydenhuollon vastaanotoilla. Hankinnan kohteena olevia imulaitteiden yleistarvikkeita ovat muun muassa metalliset ja kertakäyttöiset imunkärjet, imuletkut ja happiletkut.

Päätöksen peruste

HUS Hankintojen ja Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä palvelusopimuksessa on määriteltä, että hyvinvointialueen on sitouduttava kilpailutuksiin sekä kilpailutuksen perusteella syntyviin hankintasopimuksiin kirjallisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (22 §) mukaan toimialajohtajat päättävät oman toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS-yhtymän järjestämään kilpailutuksen, julkaisemaan tarjouspyynnön, tekemään tarjousvertailun ja valitsemaan tarjoajat, tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen yhteishankinnassa: Imulaitteiden yleistarvikkeet HUS190-2026.

Päätän, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue sitoutuu tarjouskilpailuun ja tekemään hankinnat kilpailutuksen perusteella allekirjoitettavien hankintapäätösten - sopimusten perusteella.

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta ei nimetä asiantuntijaa hankinnan valmisteluun.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, vastuualujohtaja (yhteiset terveyspalvelut),
controller, hallintopäällikkö (sote), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnyksarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamolle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo

Tulliportinkatu 1

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty